

[붙임1]

## 한국가스기술공사 개인정보 처리방침

한국가스기술공사는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인 정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** ① 한국가스기술공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

한국가스기술공사는 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 한국가스기술공사가 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적
1	고객의소리 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	고객 문의내용에 대한 답변 전달 등 원활한 의사소통 경로 확보
2	전자민원창구 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	전자민원창구 내 신고업무
3	부조리신고 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	부조리신고센터(청탁금지·부정부패 신고, 감질피해신고, 공익신고)내 신고업무
4	사랑나눔고객의소리 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	공사 사회공헌에 대한 의사소통 경로 확보
5	국민참여공간 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	국민 아이디어 제안 업무
6	영업협력의뢰 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	영업협력의뢰에 대한 답변 등 원활한 의사소통 경로 확보
7	기업성장 응답센터 이용 고객	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	기업성장 응답센터(규제개선 및 애로사항, 사회적기업 구매제안)내 답변 전달 등

8	예산낭비신고센터	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	공사가 수행하고 있는 사업에 대한 예산낭비 사항이나 예산절감 제안 등
9	공공데이터 의견창고	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	공공데이터 관련 의견 개선 및 오류 수정 요청 등

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 한국가스기술공사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 한국가스기술공사는 회원제 서비스를 별도로 제공하지 않으며, 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당정보를 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.

**제3조(개인정보처리의 위탁)** ① 한국가스기술공사는 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

<홈페이지 시스템 유지보수>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)케이쓰리아이
- 위탁하는 업무의 내용 : 한국가스기술공사 홈페이지시스템 유지보수 업무

② 한국가스기술공사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제4조(개인정보파일 등록 현황)** 한국가스기술공사가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목의 조회방법은 다음과 같습니다.

☞ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ⇒개인서비스⇒개인정보 열람 등 요구 ⇒ 개인정보파일 목록 검색 ⇒ 기관명에 '한국가스기술공사' 입력 후 조회

**제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체(만 14세미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 한국가스기술공사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국가스기술공사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국가스기술공사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한국가스기술공사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 한국가스기술공사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

**제6조(처리하는 개인정보 항목)** 한국가스기술공사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

순번	개인정보 수집 게시판명	운영근거	수집항목	보유기간
1	고객의소리	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	○필수: 성명 ○선택: 전화번호, 이메일	이용목적 달성 시
2	전자민원창구	개인정보보호법 15조 1항(정보주체동의)	○필수: 성명 ○선택: 전화번호, 이메일	3년
3	부조리신고			
4	사랑나눔고객의소리			
5	국민참여공간			
6	영업협력의뢰			

7	기업성장 응답센터			
8	예산낭비신고센터			
9	공공데이터 의견창고			

**제7조(개인정보의 파기)** ① 한국가스기술공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국가스기술공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국가스기술공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 한국가스기술공사는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

한국가스기술공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 한국가스기술공사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제 시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제9조(개인정보보호책임자)** ① 한국가스기술공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자		개인정보보호 담당자	
담당부서	ICT총무처	담당부서	정보보안부
직위/성명	처장 권영철	직위/성명	부장 방홍택
전화	042-600-8240	전화	042-600-8292
이메일	privacy@kogas-tech.or.kr	이메일	privacy@kogas-tech.or.kr
팩스번호	042-600-8295	팩스번호	042-600-8295

② 정보주체께서는 한국가스기술공사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국가스기술공사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** ① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국가스기술공사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 정보보안부

담당자 : 부장 방홍택

연락처

- TEL : 042-600-8292

- FAX : 042-600-8295

- Email : privacy@kogas-tech.or.kr

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, '개인정보보호포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 개인정보보호포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구(실명

인증 필요)

**제11조(권익침해 구제방법)**

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원(개인정보침해신고센터) 등에 분쟁해결 또는 상담을 신청할 수 있습니다.
- ② 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보분쟁조정위원회 : 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
  - 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 신청
- ▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
  - 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- ▶ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이)1301, [cid@spo.go.kr](mailto:cid@spo.go.kr) (<http://spo.go.kr>)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

**제12조(영상정보처리기기 설치·운영)** ① 한국가스기술공사는 개인정보 보호법 제25조 제1항에 따라 시설의 안전 및 보호를 목적으로 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- 1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 한국가스기술공사의 시설안전·화재예방
- 2. 설치대수, 설치 위치, 촬영 범위

설치대수	설치위치 촬영범위
79대	본사 건물 전체 내·외부, 주차장 등 주요시설물

- 3. 관리책임자 : 총무부 서영민 부장  
TEL : 042-600-8201

- 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 90일 이내	방재실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.
- 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자 승인 후, 총무부에서 열람
- 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보에

관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리 기기 운영자에게 요구. 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보 주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금 장치 설치 등

**제13조(개인정보 처리방침 변경)** ① 공사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지([www.kogas-tech.or.kr](http://www.kogas-tech.or.kr))를 통해 공지하도록 하겠습니다. 이 개인정보 처리방침은 2023. 9. 7일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래 적용방침 파일 다운로드 링크에서 확인하실 수 있습니다.

- 2014. 5. 19~2017. 4. 3일 적용방침
- 2017. 4. 5~2019. 6. 27일 적용방침
- 2019. 6. 28~2019. 12. 31일 적용방침
- 2020. 1. 1~2020. 6. 28일 적용방침
- 2020. 6. 29~2021. 4. 15일 적용방침
- 2021. 4. 16~2022. 1. 12일 적용방침
- 2022. 1. 13~2023. 2. 5일 적용방침
- 2023. 2. 6~2023. 9. 6일 적용방침